

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka firmowa)

**PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ŚRODKA TRWAŁEGO**  
NR ...../.....

Sporządzony w dniu ..... na okoliczność likwidacji środka trwałego.

Komisja w składzie:

1.....

2.....

**CZĘŚĆ B**

Potwierdza dokonanie fizycznej likwidacji środka trwałego /wykazanego w poniższej tabeli/

numer inwentarzowy	nazwa	jm.	ilość	cena	wartość	% uszkodzenia /zniszczenia/	przyczyna uszkodzenia (zniszczenia)
<b>RAZEM</b>							

Sposób likwidacji:.....

W załączeniu:.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

Zatwierdzają:

.....  
/Gł.Księgowy/

.....  
/ Dyrektor/

## CZEŚĆ B

### Części i materiały użyteczne – odzyskane

Komisja zleca wymontować ze sprzętu przeznaczonego do kasacji następujące części i materiały zdatne do użytku:

numer inwentarzowy	nazwa składnika majątkowego	nazwa wymontowanej części/materiału	ilość	przeznaczenie

Części i materiały odzyskane\*:

- przyjęto na stan magazynu podręcznego,
- przekazano za potwierdzeniem odbioru,
- zagospodarowano w inny sposób.....  
.....  
/określić sposób zagospodarowania/

\*odpowiednie zaznaczyć

## CZEŚĆ C

### Części przeznaczone do złomowania

Komisja zleca przekazać do złomowania części ze sprzętu:

.....

## CZEŚĆ D

### Odpady

Komisja zleca sposób unieszkodliwienia odpadów:

.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

.....  
/Gł.Księgowy/

Zatwierdzają:  
.....  
/ Dyrektor/