

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa)

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI WYPOSAŻENIA
NR/.....

Sporządzony w dniu na okoliczność likwidacji wyposażenia.

Komisja w składzie:

1.....

2.....

CZĘŚĆ A

Potwierdza dokonanie fizycznej likwidacji wyposażenia /wykazanego w poniższej tabeli/

numer inwentarzowy	nazwa	jm.	ilość	cena	wartość	% uszkodzenia /zniszczenia/	przyczyna uszkodzenia (zniszczenia)
			RAZEM				

Podpisy komisji:

1.....

2.....

Zatwierdzają:

.....
/Gł.Księgowy/

.....
/ Dyrektor/

CZEŚĆ B

Części i materiały użyteczne – odzyskane

Komisja zleca wymontować ze sprzętu przeznaczonego do kasacji następujące części i materiały zdadne do użytku:

numer inwentarzowy	nazwa składnika majątkowego	nazwa wymontowanej części/materiału	ilość	przeznaczenie

Części i materiały odzyskane*:

- przyjęto na stan magazynu podręcznego,
- przekazano za potwierdzeniem odbioru,
- zagospodarowano w inny sposób.....
.....
/określić sposób zagospodarowania/

*odpowiednie zaznaczyć

CZEŚĆ C

Części przeznaczone do złomowania

Komisja zleca przekazać do złomowania części ze sprzętu:

.....

CZEŚĆ D

Odpady

Komisja zleca sposób unieszkodliwienia odpadów:

.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

.....
/Gł.Księgowy/

Zatwierdzają:
.....
/ Dyrektor/