

KALENDARZ NAUCZYCIELA

NA ROK SZKOLNY

2026/2027

Najważniejsze daty, terminy, egzaminy, ferie, święta i obowiązki - miesiąc po miesiącu.



1

**WAŻNE
TERMINY**

2

EGZAMINY

3

**FERIE I
PRZERWY**

4

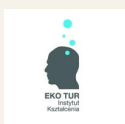
OBYWIAZKI

5

ŚWIĘTA

Dobry plan - spokojny rok pełen sukcesów!

Przygotowaliśmy to narzędzie, aby ułatwić Ci zaplanowanie roku szkolnego, uporządkowanie obowiązków i pilnowanie najważniejszych terminów.



Dziękujemy za Twój codzienny trud, zaangażowanie i serce.

Dobry start to nie tylko plan lekcji. To moment na uporządkowanie zasad, poznanie uczniów i zaplanowanie wsparcia.

WAŻNE TERMINY

1.09

Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2026/2027.

do 25.09

Klasy VIII: przekazanie rodzicom informacji o możliwych sposobach dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty.

do 30.09

IPET dla ucznia rozpoczynającego kształcenie specjalne od początku roku szkolnego - zgodnie z zasadami dla zespołu.

do 30.09

Klasy VIII: deklaracje dotyczące egzaminu ósmoklasisty, m.in. języka obcego - zgodnie z procedurą CKE.

WARTO PAMIĘTAĆ

Wrzesień jest najlepszym momentem, aby ustalić dobre zasady i reagować na pierwsze sygnały trudności - zanim staną się dużym problemem.

ZADANIA NAUCZYCIELA

● Przekaż zasady oceniania

Poinformuj uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz zasadach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

● Wychowawco - omów zachowanie

Przedstaw zasady oceniania zachowania, prawa i obowiązki ucznia oraz sposoby szukania pomocy w sytuacji konfliktowej lub kryzysowej.

● Poznaj uczniów

Obserwuj nie tylko wyniki w nauce, ale też relacje, adaptację, absencję, wycofanie, konflikty, mocne strony i potrzeby rozwojowe.

● Diagnosta wstępna

Wykorzystaj zadania, rozmowę, obserwację i analizę prac, aby ustalić punkt startowy i zaplanować dalszą pracę.

● Opinie, orzeczenia i dostosowania

Zapoznaj się z zaleceniami istotnymi dla Twojej pracy i ustal, jak będą realizowane w codziennych zajęciach oraz ocenianiu.

● Współpraca z rodzicami

Ustal kanały komunikacji, zasady kontaktu i terminy konsultacji. Jasne reguły od początku ułatwiają współpracę przez cały rok.

● Plan pracy wychowawczej

Uwzględnij potrzeby klasy, program wychowawczo-profilaktyczny, bezpieczeństwo, relacje, dobrostan i odpowiedzialne korzystanie z technologii.

● Dokumentacja

Sprawdź, jakie dokumenty prowadzisz, gdzie dokonujesz wpisów i jakie terminy wewnętrzne obowiązują w Twojej szkole.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET*Najważniejsza rzecz***DO ZROBIENIA***Nie odkładam***PAMIĘTAJ***Termin / osoba / sprawa*

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

Po pierwszych tygodniach widać już znacznie więcej. Październik to czas na pierwszą prawdziwą analizę sytuacji uczniów i klasy.

WAŻNE TERMINY

14.10

Dzień Edukacji Narodowej - dzień wolny od zajęć lekcyjnych, ale nie jest z mocy prawa dniem ustawowo wolnym od pracy.

do 15.10

Klasy VIII: dokumenty stanowiące podstawę określonych dostosowań egzaminacyjnych, w tym wymagane opinie lub zaświadczenia.

WARTO PAMIĘTAĆ

Diagnoza ma sens wtedy, gdy prowadzi do decyzji: co kontynuować, co zmienić i komu potrzebne jest dodatkowe wsparcie.

ZADANIA NAUCZYCIELA

- **Przeanalizuj diagnozę**
Nie zatrzymuj się na wyniku testu. Zdecyduj, co uczniowie już potrafią, co wymaga utrwalenia i co trzeba zmienić w sposobie pracy.
- **Sprawdź skuteczność dostosowań**
Zobacz, czy uczeń rozumie polecenia, czy tempo i forma pracy są adekwatne oraz czy zastosowane wsparcie rzeczywiście usuwa bariery.
- **Przyjrzyj się frekwencji**
Wysoka absencja na początku roku wymaga szybkiej reakcji: rozmowy z uczniem, kontaktu z rodzicem oraz współpracy wychowawcy i specjalistów.
- **Obserwuj relacje**
Zwracaj uwagę również na uczniów pomijanych, samotnych, wycofanych lub unikających przerw. Brak jawnej przemocy nie zawsze oznacza dobre funkcjonowanie.
- **Weryfikuj PPP i IPET**
Sprawdź, czy zaplanowane formy pomocy i dostosowania są realizowane oraz czy trzeba je modyfikować.
- **Rozmawiaj z rodzicami**
Nie czekaj na pierwszą poważną trudność. Krótka informacja przekazana odpowiednio wcześniej często pozwala uniknąć późniejszego konfliktu.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET

Najważniejsza rzecz

DO ZROBIENIA

Nie odkładam

PAMIĘTAJ

Termin / osoba / sprawa

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

To dobry moment, aby wychwycić problemy przed klasyfikacyjnym pośpiechem i sprawdzić realizację planów z początku roku.

WAŻNE TERMINY

1.11

Wszystkich Świętych - dzień ustawowo wolny od pracy; w 2026 r. przypada w niedzielę.

11.11

Narodowe Święto Niepodległości - dzień ustawowo wolny od pracy.

do 16.11

Klasy VIII: w 2026 r. uzgodnienia z OKE dotyczące szczególnych sposobów dostosowania, gdy termin 15 listopada przypada w niedzielę.

do 20.11

Klasy VIII: pisemna informacja dla rodziców o sposobach dostosowania egzaminu wskazanych przez radę pedagogiczną.

do 25.11

Klasy VIII: oświadczenie rodziców o korzystaniu z proponowanych dostosowań.

do 30.11

Szkoła przekazuje do OKE dane uczniów przystępujących do egzaminu, w tym informacje o dostosowaniach.

WARTO PAMIĘTAĆ

Nie czekaj z reakcją do wystawiania ocen. W listopadzie jest jeszcze czas na realną zmianę sytuacji ucznia.

ZADANIA NAUCZYCIELA

● Zidentyfikuj trudności

Sprawdź nie tylko oceny niedostateczne. Zwróć uwagę na spadek motywacji, liczne nieobecności, nagłą zmianę zachowania i wycofanie.

● Reaguj przed końcem półrocza

Rozmowa z uczniem i rodzicem w listopadzie może zapobiec sytuacji, w której pierwsza poważna informacja pojawi się dopiero przed klasyfikacją.

● Sprawdź realizację podstawy

Oceń, czy tempo pracy pozwoli zrealizować wymagania i które obszary wymagają dodatkowego czasu lub innego sposobu pracy.

● Wychowawco - zbierz informacje

Porozmawiaj z nauczycielami uczącymi klasę. Sprawdź frekwencję, relacje, zachowanie i uczniów wymagających skoordynowanego wsparcia.

● Klasy VIII - procedury egzaminacyjne

Pozostawaj w kontakcie z wychowawcą, specjalistami i dyrektorem, aby dokumentacja i dostosowania zostały przygotowane terminowo.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET*Najważniejsza rzecz***DO ZROBIENIA***Nie odkładam***PAMIĘTAJ***Termin / osoba / sprawa*

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

Przed przerwą świąteczną warto uporządkować dokumentację i sprawdzić, czy uczniowie oraz rodzice wiedzą, jak wygląda sytuacja przed klasyfikacją.

WAŻNE TERMINY

23-31.12

Zimowa przerwa świąteczna - brak zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

25.12

Boże Narodzenie - dzień ustawowo wolny od pracy.

26.12

Drugi dzień Bożego Narodzenia - dzień ustawowo wolny od pracy.

WARTO PAMIĘTAĆ

Najlepszym prezentem przed przerwą jest porządek: uczniowie wiedzą, na czym stoją, a nauczyciel nie wraca w styczniu do zaległej dokumentacji.

ZADANIA NAUCZYCIELA

● Sprawdź terminy szkolne

Ustal daty ocen przewidywanych, wystawiania ocen, rady klasyfikacyjnej i wymaganych informacji dla rodziców - wynikają one z organizacji i statutu szkoły.

● Uczniowie zagrożeni

Nie dopuszczaj do sytuacji, w której uczeń i rodzic dowiadują się o poważnym problemie dopiero na ostatnią chwilę.

● Uporządkuj dokumentację

Skontroluj tematy, frekwencję, oceny, wpisy wychowawcy oraz dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

● Oceń skuteczność wsparcia

Sprawdź, czy działania zaplanowane we wrześniu przynoszą efekty. Jeśli nie, ustal z zespołem, co należy zmienić.

● Podstawa programowa

Zweryfikuj tempo realizacji i zaplanuj priorytety na styczeń oraz drugie półrocze.

● Relacje i dobrostan

Przed świętami zwróć szczególną uwagę na uczniów przeżywających trudności rodzinne, emocjonalne lub społeczne.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.



Klasyfikacja śródroczna powinna być nie tylko zamknięciem półrocza, ale przede wszystkim źródłem wniosków do dalszej pracy.

WAŻNE TERMINY

1.01

Nowy Rok - dzień ustawowo wolny od pracy.

6.01

Święto Trzech Króli - dzień ustawowo wolny od pracy.

13-15.01

Egzamin ósmoklasisty w szkołach dla dorosłych kończących naukę w semestrze jesiennym - zgodnie z harmonogramem CKE.

18-31.01

Ferie zimowe - I turnus: podkarpackie, podlaskie, dolnośląskie, łódzkie, śląskie i opolskie.

WARTO PAMIĘTAĆ

Ocena śródroczna ma znaczenie wtedy, gdy prowadzi do decyzji o dalszej pracy - zarówno ucznia, jak i nauczyciela.

ZADANIA NAUCZYCIELA

● Klasyfikacja śródroczna

Przed wystawieniem oceny sprawdź zgodność ze statutem, wcześniejsze poinformowanie ucznia i wymagane dostosowania.

● Rada klasyfikacyjna

Przygotuj kompletne dane i informacje potrzebne do omówienia sytuacji klasy oraz uczniów wymagających szczególnej uwagi.

● Analiza wyników

Nie kończ na średnich. Sprawdź obszary dobrze opanowane, wspólne trudności i uczniów wymagających wsparcia w II półroczu.

● Frekwencja

Podsumuj nieobecności i spóźnienia. Jeżeli problem narasta, zaplanuj działania z wychowawcą, rodzicami i specjalistami.

● Własne podsumowanie

Zapisz trzy rzeczy: co zadziało, co nie zadziało oraz co konkretnie zmienisz w drugim półroczu.

● Dokumentacja

Uzupełnij dokumenty i wnioski wynikające z klasyfikacji, zespołów i udzielanej pomocy.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET

Najważniejsza rzecz

DO ZROBIENIA

Nie odkładam

PAMIĘTAJ

Termin / osoba / sprawa

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

Po feriach zaczyna się druga część roku. To dobry moment na korektę planów i nowe otwarcie dla uczniów, którzy mieli trudności.

WAŻNE TERMINY

1-14.02

Ferie zimowe - II turnus: mazowieckie, pomorskie, świętokrzyskie i lubelskie.

15-28.02

Ferie zimowe - III turnus: lubuskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie i małopolskie.

WARTO PAMIĘTAĆ

Nowe półrocze daje możliwość ponownego startu - nie przenoś automatycznie etykiet i oczekiwań z pierwszej części roku.

ZADANIA NAUCZYCIELA

- **Zweryfikuj plan pracy**
Po powrocie sprawdź tempo realizacji podstawy programowej i dostosuj plan do realnej liczby zajęć pozostających do końca roku.
- **Wróć do wniosków z klasyfikacji**
Ustal konkretne działania dla uczniów, którzy zakończyli pierwsze półrocze z dużymi trudnościami.
- **Zaplanuj wyrównywanie braków**
Zamiast mnożyć sprawdziany, zdecyduj, które braki są kluczowe i jak je uzupełniać w bieżącej pracy.
- **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**
Sprawdź efekty wsparcia i omów ze specjalistami sytuacje, w których dotychczasowe działania nie są wystarczające.
- **Motywacja i relacje**
Po przerwie pomóż klasie wrócić do rytmu pracy. Zwróć uwagę na zmianę zachowania i relacji po feriach.
- **Klasy VIII i maturzyści**
Ustal realistyczny plan przygotowań egzaminacyjnych, który uwzględni analizę błędów, a nie wyłącznie kolejne arkusze.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET

Najważniejsza rzecz

DO ZROBIENIA

Nie odkładam

PAMIĘTAJ

Termin / osoba / sprawa

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

To ostatni moment na spokojne skorygowanie planów przed intensywnym okresem egzaminów, klasyfikacji i zakończenia roku.

WAŻNE TERMINY

25-30.03

Wiosenna przerwa świąteczna - brak zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

28.03

Wielkanoc - święto przypadające w niedzielę.

29.03

Poniedziałek Wielkanocny - dzień ustawowo wolny od pracy.

WARTO PAMIĘTAĆ

Marzec to miesiąc korekty kursu. To, czego nie uporządkujesz teraz, wróci zwykle ze zdwojoną siłą w maju i czerwcu.

ZADANIA NAUCZYCIELA

- **Skontroluj podstawę programową**
Policz realny czas do końca zajęć i sprawdź, czy wszystkie wymagania będą zrealizowane bez pośpiechu w czerwcu.
- **IPET i WOPFU**
Jeżeli wynika to z harmonogramu zespołu, przeprowadź okresową wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia i zweryfikuj program.
- **Klasy VIII**
Pracuj nad najczęstszymi błędami, strategią egzaminacyjną, organizacją czasu i oswojeniem stresu.
- **Maturzyści**
Sprawdź sytuację każdego ucznia przed końcową klasyfikacją oraz terminowość wszystkich wymaganych działań.
- **Uczniowie zagrożeni**
W marcu jest jeszcze czas na sensowny plan poprawy sytuacji - ustal konkretne cele i sposób monitorowania postępów.
- **Dobrostan**
Okres przedegzaminacyjny zwiększa napięcie. Uważnie obserwuj uczniów, którzy reagują wycofaniem, absencją lub silnym stresem.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET

Najważniejsza rzecz

DO ZROBIENIA

Nie odkładam

PAMIĘTAJ

Termin / osoba / sprawa

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

W szkołach ponadpodstawowych to finisz pracy z maturzystami, a w podstawowych - ostatnie tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty.

WAŻNE TERMINY

do 12.04

Egzamin ósmoklasisty: w 2027 r. termin związany z powołaniem zespołów nadzorujących przesuwany się na 12 kwietnia, ponieważ 10 kwietnia przypada w sobotę.

30.04

Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów klas programowo najwyższych liceów, techników i odpowiednich szkół branżowych II stopnia.

WARTO PAMIĘTAĆ

Ostatnie tygodnie przed egzaminem mają wzmocniać poczucie przygotowania, a nie budować dodatkową presję.

ZADANIA NAUCZYCIELA

- **Klasyfikacja maturzystów**
Dopilnuj ocen, frekwencji, wymaganych informacji oraz dokumentacji potrzebnej przed końcową radą klasyfikacyjną.
- **Warunki ukończenia szkoły**
Sprawdź, czy dokumentacja ucznia pozwala prawidłowo potwierdzić ukończenie szkoły i czy nie ma braków wymagających wyjaśnienia.
- **Przygotowanie do egzaminu**
W ostatnich tygodniach ogranicz chaotyczne powtórki. Przypomnij procedury, sposób pracy z arkuszem, zarządzanie czasem i metody obniżania stresu.
- **Klasy VIII**
Koordynuj działania z wychowawcą i zespołem, szczególnie w przypadku uczniów korzystających z dostosowań.
- **Pozostałe klasy**
Nie pozwól, aby okres egzaminacyjny całkowicie przesłonił bieżącą pracę, frekwencję i wczesne przygotowanie do klasyfikacji rocznej.
- **Dokumentacja**
Sprawdź, czy wszystkie wpisy i dane dotyczące uczniów kończących szkołę są kompletne jeszcze przed ostatnim tygodniem zajęć.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET*Najważniejsza rzecz***DO ZROBIENIA***Nie odkładam***PAMIĘTAJ***Termin / osoba / sprawa*

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

Najbardziej egzaminacyjny miesiąc roku. Jednocześnie w pozostałych klasach rozpoczyna się już realne przygotowanie do klasyfikacji rocznej.

WAŻNE TERMINY

1.05

Święto Pracy - dzień ustawowo wolny od pracy; w 2027 r. przypada w sobotę.

3.05

Święto Konstytucji 3 Maja - dzień ustawowo wolny od pracy.

4.05

Matura - język polski, poziom podstawowy.

5.05

Matura - matematyka, poziom podstawowy.

6.05

Matura - język obcy nowożytny, poziom podstawowy.

7-24.05

Kolejne pisemne egzaminy maturalne - zgodnie ze szczegółowym harmonogramem CKE.

10.05

Egzamin ósmoklasisty - język polski.

11.05

Egzamin ósmoklasisty - matematyka.

12.05

Egzamin ósmoklasisty - język obcy nowożytny.

16.05

Zielone Świątki - święto ustawowe przypadające w niedzielę.

27.05

Boże Ciało - dzień ustawowo wolny od pracy.

ZADANIA NAUCZYCIELA

● Zespoły egzaminacyjne

Jeżeli otrzymałeś przydział, zapoznaj się z procedurami, miejscem i godziną odprawy oraz zakresem odpowiedzialności.

● Bezpieczeństwo egzaminów

Przestrzegaj zasad dotyczących materiałów egzaminacyjnych, komunikacji i postępowania w sytuacjach szczególnych.

● Pozostałe klasy

Kontynuuj regularną pracę mimo zmian organizacyjnych. Monitoruj frekwencję, postępy i realizację podstawy.

● Klasyfikacja roczna

Sprawdź terminy wynikające ze statutu i harmonogramu szkoły: oceny przewidywane, informowanie rodziców i rady klasyfikacyjne.

● Uczniowie zagrożeni

W maju nie wystarczy informacja o problemie. Potrzebny jest konkretny plan, co uczeń może jeszcze zrobić zgodnie z zasadami szkoły.

● Dokumentacja

Uzupełniaj ją na bieżąco - czerwiec będzie znacznie spokojniejszy, jeśli nie zostawisz zaległości na ostatnie tygodnie.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

WARTO PAMIĘTAĆ

Maj wymaga dobrej organizacji. Warto mieć osobną listę zadań egzaminacyjnych i osobną listę zadań związanych z własnymi klasami.

PRIORYTET

Najważniejsza rzecz

DO ZROBIENIA

Nie odkładam

PAMIĘTAJ

Termin / osoba / sprawa

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

Domknięcie roku wymaga szczególnej uważności: oceny, procedury, świadectwa, dokumentacja i wnioski do dalszej pracy.

WAŻNE TERMINY

1-16.06

Matura - dodatkowy termin części pisemnej, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem CKE.

7-9.06

Matura - dodatkowy termin części ustnej.

9.06

Dodatkowy egzamin ósmoklasisty - język polski.

10.06

Dodatkowy egzamin ósmoklasisty - matematyka.

11.06

Dodatkowy egzamin ósmoklasisty - język obcy nowożytny.

25.06

Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

od 26.06

Rozpoczęcie ferii letnich; trwają do 31 sierpnia 2027 r.

WARTO PAMIĘTAĆ

Nie zostawiaj dokumentacji na ostatni dzień. Najspokojniejszy czerwiec zaczyna się od systematycznego domykania spraw już pod koniec maja.

ZADANIA NAUCZYCIELA

- **Oceny przewidywane**
Dopilnuj terminów i sposobu informowania uczniów oraz rodziców określonych w statucie szkoły.
- **Podwyższanie ocen**
Jeżeli uczeń korzysta z możliwości uzyskania wyższej oceny, działaj dokładnie zgodnie z procedurą statutową - bez dokładania własnych warunków.
- **Klasyfikacja roczna**
Przed radą sprawdź oceny, frekwencję, warunki klasyfikowania i wszystkie dane potrzebne do podjęcia prawidłowych uchwał.
- **Dokumentacja końcoworoczna**
Uzupełnij dzienniki, dokumentację wychowawcy, zajęć dodatkowych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- **Podstawa programowa**
Podsumuj realizację i zapisz konkretne wnioski: które obszary wymagają kontynuacji lub innego podejścia w kolejnym roku.
- **Świadectwa**
Sprawdź dane osobowe, oceny, osiągnięcia i inne wpisy. Wychowawca powinien wykonać dokładną kontrolę przed wydrukiem lub wydaniem.
- **IPET/WOPFU**
Zrealizuj działania wynikające z harmonogramu zespołu i przygotuj wnioski potrzebne do dalszej pracy z uczniem.
- **Zamknij rok z klasą**
Podsumuj wspólną pracę, nazwij sukcesy i daj uczniom informację, która nie sprowadza całego roku wyłącznie do ocen.

CHECKLISTA NA TEN MIESIĄC

- ☐ Sprawdziłam/em terminy i procedury.
- ☐ Dokumentacja jest uzupełniona.
- ☐ Znam uczniów wymagających wsparcia.
- ☐ Skontaktowałam/em się z rodzicami, jeśli było to potrzebne.

PRIORYTET*Najważniejsza rzecz***DO ZROBIENIA***Nie odkładam***PAMIĘTAJ***Termin / osoba / sprawa*

Moje notatki

„Dobry plan daje przestrzeń na to, co naprawdę ważne.”

Kalendarz ma charakter praktycznego narzędzia pomocniczego. Terminy wewnętrzne szkoły - m.in. klasyfikacja, oceny przewidywane, zebrania i dodatkowe dni wolne - należy każdorazowo sprawdzić w statucie i harmonogramie własnej placówki.

1

MEN - Kalendarz roku szkolnego 2026/2027www.gov.pl/web/edukacja/kalendarz-roku-szkolnego-20262027

2

MEN - Terminy ferii zimowych w roku szkolnym 2026/2027www.gov.pl/web/edukacja/terminy-ferii-zimowych-w-roku-szkolnym-20262027

3

CKE - Egzamin ósmoklasisty 2027: harmonogram, komunikaty i informacjebip.cke.gov.pl/arttykul/295/1998/2026-2027

4

CKE - Egzamin maturalny 2027: harmonogram, komunikaty i informacjebip.cke.gov.pl/arttykul/296/2000/harmonogram-komunikaty-i-informacje

5

Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnegoisap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001603

6

Karta Nauczyciela - ustawa z 26 stycznia 1982 r.isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19820030019

7

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznejisap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001591

8

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia specjalnegoisap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001578

9

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowaniaisap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000373**WAŻNE**

Stan informacji: 24 sierpnia 2026 r. Przed wykorzystaniem konkretnego terminu w dokumentacji szkoły warto sprawdzić, czy MEN, CKE lub ustawodawca nie opublikowali późniejszej zmiany.